

1. IDENTIFICACIÓN

1. Código de referencia: ES AMMU
2. Título: Fondo Histórico
3. Fecha(s): S. XIV-XX
4. Nivel de descripción: Sección.
5. Volumen y soporte: 4.305 legajos

2. CONTEXTO

1. Nombre(s) del/los productores: Ayuntamiento de Murcia
2. Historia institucional/biográfica: Contiene la documentación producida y recibida por el Concejo/Ayuntamiento de Murcia, en el ejercicio de sus funciones, desde el siglo XIV hasta la primera mitad del siglo XX. Contiene documentos de Hacienda, Obras, Población, Quintas, Abastecimientos, Pósito, Censos, Beneficencia y Sanidad, Reales Cédulas etc.
3. Historia archivística:
4. Forma de ingreso:

3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA

1. Alcance y contenido: Esta documentación administrativa se inventarió en el primer tercio del siglo XX, formando 4.270 legajos con una descripción somera del contenido de cada unidad de instalación. En la década de los 50 se extrajeron todos los documentos medievales, formando con ellos 34 cajas, (ahora legs. 4.271 a 4.305), de documentos reales y particulares que están todos descritos en un catálogo manuscrito.
2. Valoración, selección y eliminación: Conservación permanente.
3. Nuevos ingresos: es una sección cerrada
4. Sistema de organización:

4. CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

1. Condiciones de acceso: Documentación de acceso libre.
2. Condiciones de reproducción: Parte de esta documentación está digitalizada y se puede reproducir a partir de la copia digital. La reproducción de los documentos originales está supeditada al estado de conservación del original.
3. Lengua(s)/escritura(s): Castellano, valenciano.
4. Características físicas y requisitos técnicos: El soporte es papel, pergamino.
5. Instrumentos de descripción: Inventario manuscrito y catálogo de los documentos medievales manuscrito.

5. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

1. Existencia y localización de originales:
2. Existencia y localización de copias: Hay copias digitales de documentos medievales hasta 1504 contenidos en los legajos 4.271-4.273; 4.276-4.282; 4.286-4.292; 4.295; 4.300-4.304, que se pueden consultar en el Archivo Digital de Murcia y en el Proyecto Carmesí
3. Unidades de descripción relacionadas:
 - Actas Capitulares
 - Cartularios Reales
 - Cartas Antiguas y Modernas
4. Nota de publicaciones:

6. NOTAS

1. Nota

7. CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

1. Nota del Archivero: Descripción realizada por M^a Angeles Jover Carrión.
2. Reglas o normas:
 - Norma ISAD(G).
3. Fecha de la descripción: Mayo 2010.