

1. IDENTIFICACIÓN

1. Código de referencia: ES AMMU
2. Título: Pósito
3. Fecha(s): 1501-1848
4. Nivel de descripción: Sección.
5. Volumen y soporte: 141 libros, 56 legajos

2. CONTEXTO

1. Nombre(s) del/los productores: Ayuntamiento de Murcia
2. Historia institucional/biográfica: Contiene la documentación producida y recibida por el Concejo de Murcia, relativa a la administración del Pósito
3. Historia archivística:
4. Forma de ingreso:

3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA

1. Alcance y contenido: Se conserva una cantidad importante de documentos relacionados con el Pósito desde los documentos reales de 1501, Ordenanzas del Pósito de 1556, libros de control de la entrada y salida de trigo del pósito etc.
2. Valoración, selección y eliminación: Conservación permanente.
3. Nuevos ingresos: es una sección cerrada
4. Sistema de organización: Esta sección se clasifica en las siguientes series:
 1. Libros de actas de la Junta del Pósito, 1556-1835
 2. Libros de arcas del Pósito, 1584-1818
 3. Libro de cartas del Pósito, 1501-1736
 4. Libros de cuentas, 1556-1848

4. CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

1. Condiciones de acceso: Documentación de acceso libre.
2. Condiciones de reproducción: Parte de esta documentación está digitalizada y se puede reproducir a partir de la copia digital. La reproducción de los documentos originales está supeditada al estado de conservación del original.
3. Lengua(s)/escritura(s): Castellano.
4. Características físicas y requisitos técnicos: El soporte es papel.
5. Instrumentos de descripción: Inventario manuscrito y catálogo de los documentos medievales manuscrito.

5. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

1. Existencia y localización de originales:
2. Existencia y localización de copias: Hay copia digital de los 124 documentos originales encuadrados en el libro de Cartas Antiguas y Modernas (CAM), 783 que se pueden consultar en el Archivo Digital de Murcia y en el Proyecto Carmesí
3. Unidades de descripción relacionadas:
 - Actas Capitulares
 - Cartularios Reales
 - Cartas Antiguas y Modernas
4. Nota de publicaciones:

6. NOTAS

1. Nota

7. CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

1. Nota del Archivero: Descripción realizada por M^a Angeles Jover Carrión.
2. Reglas o normas:
 - Norma ISAD(G).
3. Fecha de la descripción: Mayo 2010.