

1. IDENTIFICACIÓN

1. Código de referencia: ES AMMU
2. Título: Libros de Mayordomía
3. Fecha(s): 1391-1700
4. Nivel de descripción: Serie.
5. Volumen y soporte: 14 libros, 30 legajos (127 libros)

2. CONTEXTO

1. Nombre(s) del/los productores: Ayuntamiento de Murcia
2. Historia institucional/biográfica: La administración económica del Concejo estaba bajo la responsabilidad del Clavario hasta 1424 y después en el Mayordomo. Era el responsable del control del patrimonio municipal, la recaudación de los ingresos, depositario de los mismos y responsable de los pagos. Toda su gestión quedaba controlada en los libros de mayordomía, ingresos, pagos y rendición de cuentas.
3. Historia archivística:
4. Forma de ingreso:

3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA

1. Alcance y contenido: Los libros de mayordomía contienen las cuentas de los ingresos (cargos) y gastos (data), del Concejo y balance o cuenta resumen al final. La periodicidad del cargo era anual, aunque podían ser reelegidos. Los libros tiene una periodicidad anual, comenzando en San Juan de Junio de un año hasta la misma fecha del año siguiente.
2. Valoración, selección y eliminación: Conservación permanente
3. Nuevos ingresos: Es una serie cerrada
4. Sistema de organización: Ordenación cronológica

4. CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

1. Condiciones de acceso: Documentación de acceso libre.
2. Condiciones de reproducción: Los documentos están digitalizados hasta 1505, por tanto la reproducción se realiza a partir de la copia digital, desde esa fecha , la reproducción está supeditada al estado de conservación de los originales.
3. Lengua(s)/escritura(s): Castellano.
4. Características físicas y requisitos técnicos: El soporte es papel.
5. Instrumentos de descripción: Inventario informatizado.

5. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

1. Existencia y localización de originales:
2. Existencia y localización de copias: Hay copia digital de los libros desde 1391 a 1505. La consulta se puede realizar a través del Archivo Digital de Murcia y del Proyecto Carmesí.
3. Unidades de descripción relacionadas:
 - Libros de Actas Capitulares
 - Legajos
4. Nota de publicaciones:

6. NOTAS

1. Nota

7. CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

1. Nota del Archivero: Descripción realizada por M^a Angeles Jover Carrión.
2. Reglas o normas:
 - Norma ISAD(G).
3. Fecha de la descripción: Mayo 2010.